



BÁBOLNA

NEMZETI MÉNESBIRTOK

1 7 8 9

Bábolna Nemzeti Ménesbirtok

**Tájékoztatás közérdekű adatok egyedi
igénylésének és teljesítésének szabályairól**

I. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

- 1.1. A Bábolna Nemzeti Ménesbirtok (továbbiakban: Ménesbirtok) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a 1.2.) pontban meghatározott elérhetőségeken.
- 1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
Írásban: Bábolna Nemzeti Ménesbirtok 2943 Bábolna, Mászáros út 1.
Postacím: 2943 Bábolna, Mászáros út 1.
Elektronikusan: menesbirtok@babolnamenes.hu e-mail címen
Szóban, írásban: Ménesbirtok székhelyén a 43. irodájában (H-Cs: 9:00-14:00)
- 1.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, az igényelt adat a Ménesbirtok beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került; az igényelt adat a Ménesbirtok hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 1.4. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Ménesbirtok honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Ménesbirtokot a válaszadási kötelezettség alól.
- 1.5. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.
- 1.6. A menesbirtok@babolnamenes.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint az Igazgatónak továbbítani.
- 1.7. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni, és iktatni.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

- 2.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Ménesbirtokhoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a Jogi Egységnek, aki tájékoztatja az Igazgatót.
- 2.2. A beiktatott adatigényt a Jogi Egység haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.
- 2.3. A Jogi Egység a 2.2.) pontban foglalt vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Ménesbirtok kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.
- 2.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Jogi Egység előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Ménesbirtokhoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- 2.5. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

III. Az adatigénylés teljesítése

- 3.1. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Ménesbirtokhoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.
- 3.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Ménesbirtok alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 3.3. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Ménesbirtok szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az Igazgatónak.
- 3.4. A Jogi Egység az 3.1.) pontja szerinti adatok alapján előkészíti és megküldi az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.
- 3.5. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Igazgató által kijelölt munkatárs felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.
- 3.6. Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

IV. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

- 4.1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Ménesbirtok kezelésében, el kell utasítani.
- 4.2. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- 4.3. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Ménesbirtok levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 4.4. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Tatabányai Törvényszékhez (2800 Tatabánya, Komáromi u. 4.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

V. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- 5.1. A Jogi Egység javaslatot tehet az Igazgató részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy a Ménesbirtok különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.
- 5.2. A Jogi Egység nyilvántartást vezet
 - a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylekről; valamint

- b) a Ménesbirtokhoz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.
- 5.3. Az Igazgató a 5.2. a.) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.
- 5.4. A 5.2. b.) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.
- 5.5. A 5.2.a.) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az ügyirat iktatószámát;
 - b) az adatigénylés tárgyát;
 - c) az adatigénylés beérkezésének időpontját;
 - d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.
- 5.6. A 5.2.b.) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az ügyirat iktatószámát;
 - b) az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
 - c) az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
 - d) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

VI. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

- 6.1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Ménesbirtok költségtérítést állapíthat meg.

Bábolna, 2020. május 25.

Haál Gábor
igazgató